



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

obowiązujące w SHARP CONSUMER ELECTRONICS POLAND SP. Z O. O.

z siedzibą w Ostaszewie

Preambuła

Niniejszy dokument stanowi realizację obowiązków określonych w rozdziale 4b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.), dalej zwanej „Ustawą”, dotyczących wdrożenia standardów ochrony małoletnich.

§ 1.

Definicje

Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następujące definicje:

1. Dział HR – Dział HR w Sharp Consumer Electronics Poland Sp. z o. o.;
2. Dział IT – Dział IT w Sharp Consumer Electronics Poland Sp. z o. o.;
3. Dział Prawny – Dział Prawny w Sharp Consumer Electronics Poland Sp. z o. o.;
4. Krzywdzenie dziecka – każde zamierzone lub niezamierzone działanie, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka, w szczególności w rozumieniu Standardów jest to każda forma naruszenia integralności psychofizycznej dziecka, popełnienie przestępstwa na jego szkodę, stosowanie wobec niego przemocy, zaniedbanie potrzeb dziecka;
5. Małoletni, dziecko – oznacza każdą osobę poniżej 18 roku życia;
6. Opiekun prawny Małoletniego – rodzic lub opiekun prawny uprawniony do reprezentacji dziecka;
7. Opiekun wycieczki – osoba sprawująca opiekę i nadzór nad grupą zorganizowaną oprowadzaną po Zakładzie pracy z ramienia szkoły, przedszkola lub innej podobnej placówki edukacyjnej;
8. PODO – Polityka Ochrony Danych Osobowych obowiązująca w Sharp Consumer Electronics Poland Sp. z o. o.;
9. Pracodawca – Sharp Consumer Electronics Poland Sp. z o. o. z siedzibą w Ostaszewie;
10. Pracownik zatrudniony lub wyznaczony do pracy z dziećmi – osoba wyznaczona przez Pracodawcę do roli opiekuna praktyk, osoba nadzorująca dział, w którym Małoletni odbywa praktyczną naukę zawodu, osoba oprowadzająca Małoletnich Uczestników wycieczki po Zakładzie pracy;
11. Pracownicy – osoby zatrudnione przez Pracodawcę na podstawie umowy o pracę a także osoby wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, których praca jest świadczona w Zakładzie pracy i organizowana przez Pracodawcę;
12. Praktykant – osoba realizująca u Pracodawcy praktyczną naukę zawodu;
13. Regulamin zwiedzania – Regulamin zwiedzania Sharp Consumer Electronics Poland Sp. z o. o. przez grupy zorganizowane dzieci, młodzieży szkolnej oraz osób dorosłych;

14. Standardy – niniejszy dokument: Standardy Ochrony Małoletnich;
15. Uczestnik wycieczki – osoba wchodząca w skład grupy zorganizowanej oprowadzanej po Zakładzie pracy w celach edukacyjnych i poznawczych;
16. Zakład pracy – miejsce świadczenia pracy przez Pracowników, odbywania praktyk przez Praktykantów oraz zwiedzania przez wycieczki zorganizowane z udziałem Małoletnich pod adresem Ostaszewo 57B, 87-148 Łysomice;
17. Zarząd – Zarząd Sharp Consumer Electronics Poland Sp. z o. o.

§ 2.

Bezpieczna rekrutacja personelu do pracy z dziećmi

1. Pracodawca, przed zatrudnieniem lub wyznaczeniem Pracownika do pracy z dziećmi, dokonuje weryfikacji jego niekaralności według wymogów art. 21 Ustawy.
2. Pracodawca sprawdza za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, czy dane Pracownika zatrudnionego lub wyznaczonego do pracy z dziećmi nie zostały zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
3. Pracodawca pobiera od tej osoby informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Pracodawca pobiera od tej osoby oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do Standardów.
5. Pracodawca pobiera od tej osoby informację o niekaralności pobraną z rejestrów karnych państw innych niż Rzeczpospolita Polska ujawnionych stosownie do ust. 4 powyżej. W przypadku, gdy państwo to nie prowadzi rejestru karnego lub nie wydaje z niego informacji Pracodawca pobiera od tej osoby oświadczenie o niekaralności, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do Standardów.
6. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa powyżej, Pracodawca uzyskuje i utrwała w formie wydruku oraz załącza do akt osobowych Pracownika.

§ 3.

Procedury interwencji

1. Wszyscy Pracownicy powinni niezwłocznie reagować na każdy przypadek Krzywdzenia Małoletnich, niezależnie od tego, kto jest sprawcą Krzywdzenia.
2. Reakcja powinna obejmować co najmniej zgłoszenie zaobserwowanego problemu Działowi Prawnemu (adres e-mail: Legal.SCE@sharpconsumer.eu), który uzgadnia z Zarządem i koordynuje dalsze działania interwencyjne we współpracy z Działem HR.
3. Po otrzymaniu zgłoszenia o Krzywdzeniu Małoletniego Dział Prawny powiadamia o zdarzeniu odpowiednio: przedstawiciela placówki edukacyjnej, kierującej

Małoletniego na praktyki albo Opiekuna wycieczki albo Opiekuna prawnego Małoletniego.

4. W miarę możliwości organizacyjnych Pracodawca w stosownych przypadkach może, współpracując z osobami wymienionymi w ust. 3 powyżej, uczestniczyć w przygotowaniu planu wsparcia, który będzie zawierał wskazania dotyczące działań w celu zapewnienia Małoletniemu bezpieczeństwa oraz określi jakie organizacje lub podmioty należy zaangażować w pomoc Małoletniemu.
5. Jeżeli czynności, o których mowa w ust. 3 powyżej byłyby sprzeczne z dobrem Małoletniego lub są niemożliwe, w zależności od okoliczności danej sprawy Dział Prawny uzgadnia z zarządem Pracodawcy dalsze działania, które mogą obejmować:
 - a) zawiadomienie organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego;
 - b) sporządzenie wniosku o wgląd w sytuację rodziny, który jest kierowany do właściwego sądu rodzinnego;
 - c) powiadomienie odpowiedniego ośrodka pomocy społecznej o konieczności wsparcia rodziny, w tym możliwości wdrożenia procedury "Niebieskiej Karty";
 - d) powiadomienie innych instytucji, które mogą wesprzeć Małoletniego (np. lokalnych organizacji pozarządowych).
6. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach organów, instytucji lub osób wskazanych w ust. 3 - 5 powyżej.
7. Niezależnie od wyżej określonych procedur interwencji, w przypadku podejrzenia, że życie Małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe) dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje Pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu. Następnie, informacja o zdarzeniu powinna zostać także przekazana Działowi Prawnemu celem sporządzenia wymaganej dokumentacji i podjęcia ewentualnych dalszych działań.
8. Dział Prawny sporządza kartę interwencji do każdego zgłoszenia, które dotyczy Krzywdzenia Małoletniego. Wzór karty interwencji stanowi Załącznik nr 3 do Standardów. Dokumentacja w sprawie ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń jest prowadzona oraz przechowywana przez Dział Prawny z uwzględnieniem regulacji zawartych w PODO.

§ 4.

Zasady bezpiecznych relacji między Małoletnimi a Pracownikami

1. Obowiązkiem wszystkich Pracowników jest dbanie o bezpieczeństwo Małoletnich.
2. Pracownicy zobowiązani są do poszanowania godności i dóbr osobistych Małoletniego oraz do równego traktowania Małoletnich w zakresie odbywania przez nich aktywności organizowanych u Pracodawcy.
3. Pracownicy, a w szczególności Osoby wyznaczone do pracy z dziećmi, są zobowiązani do:
 - a) utrzymania profesjonalnej relacji z Małoletnimi,
 - b) utrzymywania komunikacji z Małoletnimi dostosowanej do ich predyspozycji, sytuacji oraz wieku,
 - c) poszanowania godności oraz nietykalności cielesnej Małoletnich,
 - d) poszanowania prawa Małoletnich do prywatności;

- e) powstrzymania się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą Małoletnich, powodować u nich poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu;
 - f) reagowania na stosowanie przemocy wobec Małoletnich lub inne formy Krzywdzenia;
 - g) promowania zasad współżycia społecznego oraz kształtowania prawidłowych postaw wśród Małoletnich;
 - h) wspierania Małoletnich w pokonywaniu trudności, z uwzględnieniem ich zainteresowań oraz potrzeb edukacyjnych.
4. W odniesieniu do Małoletnich niedozwolone jest:
- a) stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie;
 - b) wykorzystywanie władzy lub przewagi fizycznej;
 - c) przejawianie obraźliwych, ośmieszających, poniżających, lekceważących, dyskryminujących zachowań i formułowanie takiego rodzaju wypowiedzi;
 - d) naruszanie prywatności;
 - e) nawiązywanie relacji wykraczających poza zakres wynikający z obowiązków służbowych;
 - f) publikowanie zdjęć Małoletniego bez zgody Opiekunów prawnych Małoletniego.
5. Właściwą formą komunikacji Pracownika z Małoletnim w sprawach dotyczących realizacji praktyk jest służbowy adres e-mail, telefon służbowy, służbowy komunikator.
6. Zasady bezpiecznego zwiedzania zakładu pracy przez Małoletnich określa obok Standardów również Regulamin zwiedzania.
7. Małoletni, który doświadczy Krzywdzenia albo znajduje się w sytuacji zagrożenia, może zwrócić się do dowolnego Pracownika. Jeśli jest to celowe, Małoletniemu udostępnia się numery kontaktowe, pod którymi może otrzymać pomoc:
- a) 112 – numer alarmowy służb ratowniczych;
 - b) 116 111 – telefon zaufania dla dzieci i młodzieży;
 - c) 800 12 12 12 - Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka;
 - d) 22 594 91 00 - Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji;
 - e) 22 484 88 04 - Telefon Zaufania Młodych.

§ 5.

Wymogi bezpiecznych relacji między Małoletnimi

1. Obowiązkiem Małoletnich przebywających na terenie Zakładu pracy jest wzajemne respektowanie praw i wolności osobistych, w tym prawa do wyrażania własnych opinii, popełniania błędów, a także prawa do odmiennych poglądów, wyglądu i zachowania – zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi.
2. Małoletni zobowiązani są do nienaruszania praw innych Małoletnich oraz do powstrzymywania się od stosowania jakiegokolwiek formy przemocy.
3. Nadzór nad bieżącym przestrzeganiem zasad bezpiecznych relacji między Małoletnimi będącymi Uczestnikami wycieczek sprawuje Opiekun wycieczki.
4. Nadzór nad bieżącym przestrzeganiem zasad bezpiecznych relacji między Małoletnimi będącymi Praktykantami sprawuje opiekun praktyk oraz osoba nadzorująca dział, w którym Małoletni odbywa praktyczną naukę zawodu.

§ 6.

Uwzględnienie sytuacji Małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

Jeśli u Pracodawcy będzie realizowana praktyczna nauka zawodu lub będzie organizowana wycieczka z udziałem Małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, Pracodawca dostosowuje Standardy, kierując się zaleceniami przekazanymi przez dyrektora placówki edukacyjnej, do której uczęszcza Małoletni.

§ 7.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. W zakładzie pracy Małoletni Praktykanci mogą korzystać z udostępnionych im przez Pracodawcę urządzeń elektronicznych z dostępem do przewodowego Internetu. Podłączanie urządzeń do bezprzewodowej sieci bez uprzedniej zgody Działu IT jest zabronione.
2. Dostęp do Internetu na udostępnionych Małoletnim Praktykantom urządzeniach został zabezpieczony poprzez blokowanie treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich dla Małoletnich (np. stron pornograficznych) na poziomie firewalla. Za bieżącą konfigurację i aktualizację filtrów odpowiada Dział IT.
3. Warunkiem dopuszczenia Małoletniego Praktykanta do korzystania z urządzeń Pracodawcy jest zapoznanie się przez Małoletniego z obowiązującymi u Pracodawcy Złotymi Zasadami Bezpieczeństwa Informacji, klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz informacjami dotyczącymi stosowanych u Pracodawcy form monitoringu, w tym monitoringu obszaru IT.
4. Kontrolowanie, jakie treści Małoletni mogą przeglądać w sieci Internet przy wykorzystaniu własnych urządzeń elektronicznych leży w gestii Opiekunów prawnych Małoletnich.
5. Małoletnim Uczestnikom wycieczki nie udostępnia się bezprzewodowego dostępu do Internetu.
6. Opiekun wycieczki ma obowiązek monitorowania i interweniowania, jeśli Małoletni, będący Uczestnikiem wycieczki, będzie korzystał przy wykorzystaniu własnego urządzenia elektronicznego z treści, które mogą stanowić dla niego zagrożenie lub są nieodpowiednie.

§ 8.

Przygotowanie Pracowników do stosowania Standardów oraz monitoring ich stosowania

1. Za przygotowanie personelu do stosowania Standardów odpowiada Dział HR.
2. Wszyscy Pracownicy są zobowiązani do zapoznania się z niniejszymi Standardami i przestrzegania ich. Pracownik potwierdza fakt zapoznania się ze Standardami składając oświadczenie wg wzoru zawartego w Załączniku nr 4 do Standardów.
3. Dział HR organizuje szkolenia wstępne i cykliczne (raz na dwa lata) w celu zapoznania Pracowników zatrudnionych lub wyznaczonych do pracy z dziećmi z ideą i treścią

Standardów lub przypomnienia ich treści. Szkolenia powinny także pogłębiać wiedzę i umiejętności dotyczące identyfikacji ryzyka Krzywdzenia Małoletnich, rozpoznawania Krzywdzenia i jego objawów, podejmowania zgodnych z prawem działań w celu ochrony i wsparcia Małoletnich. Udział w szkoleniu powinien być potwierdzony podpisem uczestników.

4. Dział Prawny cyklicznie, nie rzadziej niż raz na dwa lata dokonuje przeglądu treści Standardów pod kątem ich aktualności w zakresie przepisów prawa, a także funkcjonalności w zakresie ochrony dzieci i potrzeb organizacyjnych Pracodawcy. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy udokumentować pisemnie (w tym drogą mailową).

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich są dokumentem ogólnodostępnym dla Pracowników, Małoletnich oraz ich rodziców i opiekunów.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Standardami stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Standardy są dostępne do wglądu w siedzibie Pracodawcy a także opublikowane na stronie internetowej Pracodawcy: <https://www.sharpconsumer.pl/>.
4. Skrócona wersja Standardów, zawierająca informacje istotne dla Małoletnich, stanowi Załącznik nr 5 do Standardów.
5. Wszystkie załączniki do Standardów stanowią ich integralną część.
6. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia przez Pracodawcę poprzez rozesłanie drogą mailową oraz wywieszenie w widocznym miejscu w Zakładzie pracy. W tym samym trybie wprowadza się zmiany do Standardów.

Załącznik nr 1

.....
(miejsowość, data)

**Oświadczenie
o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat**

Ja niżej podpisana/ny (*imię i nazwisko*) oświadczam, że:
nie zamieszkiwałam/-em w ostatnich 20 latach w innych państwach niż
Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa;
zamieszkiwałam/-em w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita
Polska i państwo obywatelstwa, tj.:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie o niekaralności

Ja, *(imię i nazwisko)*,
PESEL *(lub inny nr dokumentu w przypadku braku nadanego PESEL)*
oświadczam, że w państwie *(nazwa)* nie jest prowadzony rejestr
karny/nie wydaje się informacji z rejestru karnego *(niepotrzebne skreślić)*.

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie
(nazwa) za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i
XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca
2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w
którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych oraz że nie nałożono
na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub
ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk,
wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z edukacją.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)

.....
(miejsowość, data)

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka	
2. Przyczyna interwencji (co się wydarzyło)	
3. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu	
4. Opis podjętych działań	
5. Kontakt z opiekunami dziecka / przedstawicielami placówki edukacyjnej (daty, forma, przedmiot spotkania/kontakt)	
6. Forma podjętej interwencji np. (zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, inne)	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji	
8. Wyniki interwencji (jeśli wiadome)	

.....
(podpis)

Załącznik nr 4

**Oświadczenie
o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich**

Ja niżej podpisana/ny (*imię i nazwisko*) oświadczam, że zapoznałam/łem się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Sharp Consumer Electronics Poland Sp. z o. o. z siedzibą w Ostaszewie, rozumiem treść dokumentu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(podpis)

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
obowiązujące w SHARP CONSUMER ELECTRONICS POLAND SP. Z O. O.
z siedzibą w Ostaszewie
WERSJA SKRÓCONA DLA MAŁOLETNICH

Na terenie SHARP (Sharp Consumer Electronics Poland Sp. z o. o.) wprowadziliśmy zasady (Standardy Ochrony Małoletnich), które pomagają nam dbać o Twoje prawa i chronić Cię przed krzywdzeniem.

1. Zasady bezpiecznych relacji w SHARP:
 - Twoje bezpieczeństwo i dobro są dla nas najważniejsze;
 - masz prawo do szacunku i prywatności;
 - nikt nie ma prawa stosować wobec Ciebie przemocy fizycznej, słownej czy emocjonalnej;
 - nikt nie ma prawa zachowywać się w stosunku do Ciebie w sposób obraźliwy lub ośmieszający;
 - nikt nie może nagrywać lub fotografować Cię bez Twojej zgody (albo zgody Twoich rodziców / opiekunów);
 - pamiętaj, że inni małoletni mają prawo do wyrażania własnych opinii, popełniania błędów, a także prawo do odmiennych poglądów, wyglądu i zachowania;
 - nie stosuj przemocy wobec innych małoletnich i szanuj ich;
 - zawsze zachowaj ostrożność korzystając z Internetu.
2. Jeżeli odwiedzając SHARP jesteś świadkiem przemocy, bądź niebezpiecznego zachowania lub sam zostałeś skrzywdzony, zgłoś ten fakt dowolnemu pracownikowi SHARP, abyśmy mogli pomóc, bądź zwróć się o pomoc do odpowiednich służb.
3. Jeśli coś złego dzieje się u Ciebie, Twojej rodziny lub w otoczeniu, możesz zadzwonić pod te numery:
 - ☎ 112 – numer alarmowy służb ratowniczych;
 - ☎ 116 111 – telefon zaufania dla dzieci i młodzieży;
 - ☎ 800 12 12 12 - Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka;
 - ☎ 22 594 91 00 - Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji;
 - ☎ 22 484 88 04 - Telefon Zaufania Młodych.
4. Standardy Ochrony Małoletnich są dokumentem dostępnym dla Ciebie, Twoich rodziców oraz przedstawicieli placówki edukacyjnej, do której uczęszczasz. Możesz zgłosić nam własne uwagi lub pytania co do treści tego dokumentu.
5. Wszyscy pracownicy SHARP są zobowiązani przestrzegać Standardów Ochrony Małoletnich.